

## แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) : มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จงานประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประชุมระดมความคิดความเห็นในที่มื่เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ในงานประชุมสภามหาวิทยาลัย</li> <li>▪ ทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม</li> </ul>	30 ม.ค. 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีการประชุมเพื่อระดมความรู้ ความคิดเห็น ของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน</li> <li>▪ จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้ในการจัดการความรู้ 1 ประเด็น คือ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง</li> <li>▪ การศึกษาจากผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์</li> <li>▪ การใช้เครื่องมือ KM เพื่อดึงความรู้จากเอกสารและประสบการณ์จากบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำ</li> </ul>	ก.พ. – มี.ค. 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีข้อมูลความรู้ที่เกิดจากการแก้ปัญหา ระหว่างการปฏิบัติงานประจำ</li> <li>▪ มีข้อมูลความรู้จากทักษะของผู้ปฏิบัติงานประจำ</li> </ul>	- นางวันฉันทน์ บุญภูมิ - นางบุญยง ดาวเที่ยง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวม และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นความรู้ และจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ให้ชัดเจนและเป็นระบบ	เม.ย. – พ.ค. 2555	หมวดหมู่ประเด็นความรู้และข้อมูลที่รวบรวมและจำแนกแล้ว	- นางวันฉันทน์ บุญภูมิ - นางบุญยง ดาวเที่ยง

## แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) : มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จงานประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่อต่างๆ ที่ตรงกับการใช้งาน และจัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายและชัดเจน	มี.ย. - ก.ค. 2555	มีชิ้นงานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้งานได้จริง	- หัวหน้า สสม. - นางวณัสนันท์ บุญภูมิ - นางปุณยนุช ดาวเที่ยง
5	การเข้าถึงความรู้	มีการถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน และถ่ายโอนความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ส.ค. 2555	การปรับปรุง แก้ไข ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	- หัวหน้า สสม. - นางวณัสนันท์ บุญภูมิ - นางปุณยนุช ดาวเที่ยง - นางสาวสุภัชชา นุชสูงเนิน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในหน่วยงานและกับหน่วยงานภายนอก	ก.ย. 2555	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 1 ครั้ง)	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้	มีการประชุมคณะทำงานฯ ของหน่วยงานเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	ก.ย. 2555	จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลความสำเร็จ (จำนวน 1 ครั้ง)	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน ..... (นางนงเยาว์ สุคำภา) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย					